PELAN STRATEGIK
2021 - 2025

MAJLIS DAERAH TUARAN

"SABAH MAJU JAYA"

ISI KANDUNGAN

BAB 1 PENDAHULUAN 1

Perutusan Pengerusi 2
Kata-kata Aluan Pegawai Eksekutif 3
Sejarah Penubuhan 4
Carta Organisasi 5
Piagam Pelanggan 6
Hala Tuju Strategik / Stakeholder Dan Pelanggan 7
Objektif Strategik / Strategik 8
Matlamat / Fungsi Utama Majlis Daerah Tuaran 9
Pelaksanaan Fungsi Utama Jabatan .... 10 - 13

BAB 2 ANALISA PERSEKITARAN 14

Analisa Persekitaran .... 15 - 16
Isu Dan Cabaran Kritikal .... 17 - 18

BAB 3 HALA TUJU STRATEGIK 19

Nilai - Nilai Bersama 20
Lapan (8) Fokus / Teras Utama Pelan Strategik 21
Teras Strategik 1 .... 22 - 24
Teras Stretegik 2 .... 25 - 26
Teras Strategik 3 .... 27 - 28
Teras Strategik 4 .... 29 - 30
Teras Strategik 5 .... 31 - 33
Teras Strategik 6 .... 34 - 35
Teras Strategik 7 .... 36 - 38
Teras Strategik 8 .... 39 - 40

BAB 4 PENUTUP 41

Mekanisma Pelaksanaan Pelan Strategik 42
Jawatankuasa Pelan Strategik 43
Penutup 44
Lampiran .... 45 - 48

PENDAHULUAN

— BAB 1 —

PERUTUSAN PENGERUSI MAJLIS DAERAH TUARAN

Bismillahhirramanirrahim Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Salam Sabah Maju Jaya.

Terlebih dahulu saya ingin memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran 2021 hingga 2025 telah dapat dirangka dengan begitu sempurna selaras hasrat menjadikan Daerah Tuaran sebagai sebuah Daerah maju, makmur dan sejahtera menjelang tahun 2025.

Dalam Pelan Strategik 2021-2025 ini, Majlis Daerah Tuaran telah menggariskan visi dan misi yang begitu jelas khususnya dalam memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan selain memberi penekanan kepada penambahbaikan tadbir urus organisasi dan peningkatan kualiti hidup bagi menjamin keharmonian masyarakat.

Pada kesimpulanya, Pelan Strategik ini telah diolah berdasarkan kepentingan semua pihak dan diharapkan ianya akan dijadikan sebagai bahan rujukan utama serta panduan setiap warga kerja dalam melaksanakan tugas termasuk membuat keputusan penting bagi mencapai visi dan misi Majlis Daerah Tuaran.

Pengurusan Majlis Daerah Tuaran amat menghargai segala komitmen dan sumbangan yang diberikan oleh semua kakitangan serta para pelanggan dalam menjayakan Pelan Strategik ini. Semoga segala yang dirancang dan yang akan dilaksanakan dapat memberikan manfaat dan kesejahteraan kepada seluruh warga Majlis Daerah Tuaran dan memperolehi keberkatan dan keizinan Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(SADAN BIN HAJI HUSSAIN)
Pengerusi
Majlis Daerah Tuaran

KATA-KATA ALUAN PEGAWAI EKSEKUTIF MAJLIS DAERAH TUARAN

Bismillahhirramanirrahim Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Salam Sabah Maju Jaya.

Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran bagi tahu 2021 hingga 2025 adalah merupakan kesinambungan kepada Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran tahun 2021 hingga 2020 yang lalu. Pelan Strategik ini adalah merupakan rujukan utama kepada hala tuju Majlis Daerah Tuaran bagi tempoh lima (5) tahun akan datang dalam usaha mencipta dan membentuk budaya kerja yang cemerlang dan identiti organisasi terbilang.

Saya mengambil kesempatan ini bagi menjelaskan beberapa perkara yang perlu dititikberatkan supaya penambahbaikan dalam sistem kerja dapat dibuat. Antara masalah dominan yang perlu diambil perhatian adalah undang-undang yang lapuk dan tidak selari dengan keadaan semasa. Dengan adanya undang-undang yang kemaskini dan selari dengan dengan arus pemodenan, Majlis Daerah Tuaran dapat menjana pendapatan untuk menambah sumber kewangan yang terhad. Melalui sumber kewangan juga beberapa kemudahan dapat disediakan termasuklah kemudahan ICT bagi menggantikan sistem yang manual yang digunapakai ketika ini.

Dalam proses menyiapkan Pelan Strategik ini. Majlis Daerah Tuaran meneliti dan mengambil kira keperluan dan kepentingan semua pihak. Oleh yang demikian, Pelan Strategik ini akan dijadikan bahan rujukan utama semua warga kerja sebagai panduan dalam melaksanakan tugas serta membuat keputusan penting dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Majlis Daerah Tuaran akan sentiasa membuat pemantauan terhadap pelaksanaan semua Pelan Tindakan dan indikator yang telah ditetapkan dari semasa ke semasa.

Penghargaan dan terima kasih kepada semua pegawai yang terlibat dalam menyediakan Pelan Strategik ini. Semoga komitmen penuh dari pihak pengurusan Majlis Daerah Tuaran dan sokongan semua warga kerja dapat merialisasikan kejayaan Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran menjelang tahun 2025.

Sekian, terima kasih.

(JAMLIN BIN LADIN)

Pegawai Eksekutif
Majlis Daerah Tuaran

SEJARAH PENUBUHAN

Majlis Daerah Tuaran telah ditubuhkan pada 01 Januari 1958 dibawah "Rural Govermant Ordinance Cap. 132" dan mula berkuatkuasa sebagai Badan Berkuasa Tempatan pada 01 Januari 1962 dibawah Ordinan Kuasa Tempatan 1961 dan Suratcara Majlis Daerah Tuaran 1961.

Pekan Pentadbiran Majlis Daerah Tuaran terletak di pekan Tuaran. Sebelum ini Majlis berpejabat di bangunan Urusetia Kecil Tuaran. Pada tahun 1994, cadangan membina kompleks Pejabat Majlis Daerah Tuaran telah diluluskan dan pembinaan dimulakan, bangunan baru Majlis ini dinamakan bangunan Kompleks Majlis Daerah Tuaran dan telahpun diduduki pada penghujuang tahun 1997.

CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH TUARAN

SADAN HAJI HUSSAIN

PENGERUSI

AHLI MAJLIS

JAMLIN BIN LADIN

PEGAWAI EKSEKUTIF

SITI ARNIZAH RUMSANI

KETUA UNIT PENTADBIRAN

ALFAD MARUF

KETUA UNIT PEMBANGUNAN

ANDREW LALL

KETUA UNIT KESIHATAN & PERKHIDMATAN

YUNUS HJ. IDRIS

KETUA UNIT PELESENAN

ALFIAN RAHIM

KETUA UNIT PENGUATKUASA

ROGER JAMES

KETUA UNIT KEWANGAN

ABDUL KAHIM HAJI ABDUL SANIP

KETUA UNIT PPR

ALFRED NAWAB INJIN

KETUA UNIT TAMPARULI

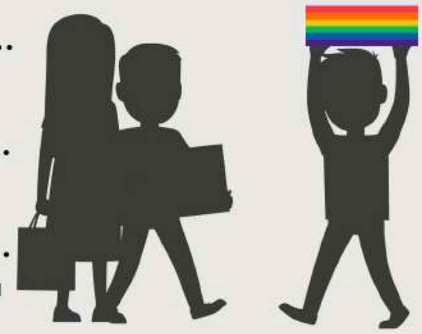
PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH TUARAN

Sebagai sebuah Badan Berkuasa Tempatan yang memegang cogankata "Berkhidmat Ke Arah Kemajuan" Kami melaksanakan Piagam Pelanggan berteraskan perkhidmatan Cekap, Berkualiti sentiasa bersedia membantu dengan layanan mesra bagi setiap keperluan berikut ;-

1. Pemungutan Sisa Pepejal :-

   Kawasan Perniagaan Tuaran/Tamparuli - Setiap hari
   Kawasan Perumahan - 3 kali seminggu
   Pekan Tanghilan & Kiulu - 2 kali seminggu

2. Kelulusan Lesen Premis Makanan (Jika memenuhi syarat) - 2 minggu
3. Kelulusan Lesen-lesen Pelbagai (Jika memenuhi syarat) - 20 hari
4. Pemprosesan Tempahan Dewan, Perabot dan Peralatan Majlis. (Jika memenuhi syarat) - 2 hari
5. Kelulusan Pelan Pembangunan (Jika memenuhi syarat) - 3 bulan
6. Kelulusan Pelan Bangunan (Jika memenuhi syarat) - 2 bulan
7. Kelulusan Pelan Pecahan (Jika memenuhi syarat) - 2 bulan
8. Pengeluaran Sijil Pegangan (O.C) (Jika memenuhi syarat) - 2 minggu



9. Perkhidmatan Kaunter Pemungutan Hasil mengikut masa pembayaran berikut :-

Hari	Pagi	Petang
Isnin - Khamis	8. 00 - 1. 00	2. 00 - 3. 00
Jumaat	8.00 - 11.30	2. 00 - 3. 00

10. Pemberian insentif bagi pembayaran cukai perkara am sebelum 31 Mac setiap tahun dan faedah 5% akan dikenakan kepada kelewatan pembayaran setiap suku tahun.

HALA TUJU STRATEGIK

VISI

Menjadikan Majlis Daerah Tuaran sebuah PBT yang unggul di Negeri Sabah Menjelang Tahun 2025, Unggul dari segi Pentadbiran, Pengurusan, Pembangunan dan Penyampaian Perkhidmatan.

MISI

Memastikan Pengurusan, Perkhidmatan dan Pembangunan yang Terancang, Bersistematik, Cekap, dan Berkesan bagi Kemakmuran Masyarakat.

MOTO/ SLOGAN

"TUARANKU BERSIH INDAH"

STAKEHOLDER DAN PELANGGAN

STAKEHOLDER

i. Kerajaan Persekutuan
ii. Kerajaan Negeri Sabah
iii. Setiausaha Kerajaan Negeri
iv. Ahli-Ahli Majlis Daerah

PELANGGAN

i. Agensi Kakitangan Kerajaan/Swasta
ii. Pertubuhan Bukan Kerajaan
iii. Syarikat Konsesi
iv. Pemilik Kediaman/Premis Perniagaan
v. Komuniti Perniagaan
vi. Pembayaran cukai dan Lesen
vii. Pelawatan/Pelancongan

OBJEKTIF STRATEGIK

1. Memantapkan keupayaan dan kapasiti oerganisasi bagi meningkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan.
2. Berusaha sejauhmana yang boleh untuk berdikari dari segi kewangan supaya tidak terlalu bergantung kepada bantuan bantuan kerajaan.
3. Memperkasakan tadbir urus organisasi dan pembudayaan nilai-nilai murni ke arah kecemerlangan organisasi.
4. Memperkukuhkan pengurusan dan perkhidmatan serta perkhidmatan perbandaran dan kemakmuran.
5. Mewujudkan lebih banyak kemudahan dan infrastruktur awam bagi mempertingkatkan kualiti hidup masyarakat.
6. Mempergiatkan pembangunan Bandar dan desa serta memperkukuhkan sosial-ekonomi secara holistik untuk kesejahteraan masyarakat.
7. Mempertingkatkan keselamatan dan ketenteraman awam bagi tujuan mengekalkan perpaduan dan keharmonian masyarakat.

STRATERGI

1. Mewujudkan pembangunan yang mampan sebagai penjana kepada kesinambungan antara pembangunan sosial dan ekonomi.
2. Mewujudkan sistem Bandar yang terancang, dilengkapi dengan infrastruktur yang tersusun, sistem komunikasi yang teratur dan berteknologi canggih.
3. Memelihara alam sekitar yang sempurna dengan landskap teratur.
4. Meningkatkan keupayaan Majlis dalam perkhidmatan kepada orang awam.
5. Mewujudkan suasana persekitaran yang lebih bersih dan selesa.

MATLAMAT

Matlamat utama Majlis Daerah Tuaran adalah untuk memberikan segala kemudahan asa dan infrastruktur kepada orang awam terutama penduduk yang tinggal di kawasan luar Bandar supaya dapat mencapai taraf hidup yang lebih sempurna dan sistematik selaras dengan polisi dan rancangan pembangunan kerajaan.

FUNGSI UTAMA MAJLIS DAERAH TUARAN

Menerima, memproses dan meluluskan Pelan Pembangunan, Pelan Bangunan dan Pelan. Rumah.

Mengenalpasti kawasan-kawasan baru yang untuk dimasukkan ke dalam kawasan percukaian.

Memastikan bandar dalam keadaan bersih.

Merancang, membina dan menyelenggara infrastruktur dan kemudahan awam.

Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan yang sedia ada.

Menerima, memproses dan meluluskan lesen-lesen perniagaan berikut :-

i) Lesen Pusat Hiburan Awam
ii) Lesen Pusat Penjagaan Kesihatan dan Kecantikan
iii) Lesen Pasar
iv) Lesen Premis Makanan
v) Lesen Pusat Penjaja
vi) Lesen Penjaja Bergerak
vii) Lesen Salon Rambut
viii) Lesen Biliard
ix) Lesen Papan Tanda dan Papan Iklan

PELAKSANAAN FUNGSI UTAMA JABATAN

Sistem pentadbiran Majlis Daerah Tuaran diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir (Gred N44) dan dibantu oleh Penolong Pegawai Tadbir Kanan (Gred N32), Penolong pegawai Tadbir (Gred N27) dan enam orang Ketua Unit yang mempunyai fungsi dan peranan masing-masing untuk menjalankan fungsi-fungsi Utama Majlis Daerah Tuaran bagi mencapai visi, misi dan objektif jabatan. Senarai fungsi bagi setiap Unit seperti berikut :-

1 UNIT PENTADBIRAN

Fungsi utama Unit Pentadbiran Majlis Daerah Tuaran seperti berikut :-

1. Mengendali dan mengawal pentadbiran secara keseluruhan.
2. Bertanggungjawab terhadap perkembangan dan pelaksanaan projek-projek Majlis.
3. Menjalankan polisi yang ditetapkan.
4. Menguruskan hal-hal kakitangan.

2 UNIT PEMBANGUNAN

Fungsi utama Unit Pembangunan Majlis Daerah Tuaran seperti berikut :-

1. Membuat perancangan Pembangunan, menyediakan kos anggaran, lukisan teknikal dan kertas kerja ke atas cadangan projek-projek Majlis Daerah Tuaran untuk memohon peruntukan
2. Memproses permohonan kelulusan Pelan-pelan Pembangunan, Bangunan, Pengubahsuaian Bangunan, Pecah Bahagian dan peruntukan Zoning yang dikemukakan kepada Majlis Daerah Tuaran
3. Membuat pemeriksaan dan mengeluarkan Sijil Pegangan ke atas mana-mana Projek Pembangunan yang telah diap didirikan
4. Menyediakan dokumen-dokumen, pelan binaan dan teknikal, mengawal selia projek-projek Majlis Daerah Tuaran
5. Mewujudkan pembangunan mampan sebagai penjana kepada kesinambungan antara pembangunan social dan ekonomi.
6. Mewujudkan sistem bandar yang terancang , dilengkapi dengan infrastruktur yang tersusun, sistem telekomunikasi, teknologi dan mekanikal yang teratur.
7. Memelihara alam sekitar yang sempurna dengan landskap yang terancang dan teratur.

3 UNIT KEWANGAN

Fungsi utama Unit Kewangan Majlis Daerah Tuaran seperti berikut :-

1. Mengawal kewangan Majlis secara keseluruhannya.
2. Menyediakan anggaran perbelanjaan dan hasil pada setiap tahun.
3. Memastikan pengguna kewangan dipatuhi dengan sempurna.
4. Menyediakan penyata belanjawan bulanan dan tahunan.

4 UNIT PENILAIAN

Fungsi utama Unit Penilaian Majlis Daerah Tuaran adalah seperi berikut :-

1. Menyediakan senarai penilaian Harta Berkadar di dalam Kawasan percukaian Majlis Daerah Tuaran.
2. Mengemaskini Buku Daftar Cukai Perkara Am.
3. Menyediakan laporan penilaian keatas :-
   (a) Harta Berkadar seperti kediaman, komersil, perindustrian dan tanah kosong (termasuk tanah pertanian) bagi tujuan tuntutan cukai/taksiran.
   (b) Harta-harta Majlis bagi tujuan jualbeli, penyewaan, bayaran pampasan dan projek usahama (JV).
4. Menyediakan Perintah kadar setiap tahun dan senarai Nilaian untuk ditawarkan dalam Warta Kerajaan.
5. Menyediakan laporan tuntutan Caruman Membantu Kadar (CMK) harta kerajaan Negeri dan persekutuan
6. Menjalankan kerja-kerja meminda Senarai Nilaian bagi harta-harta berkadar yang terdapat pembangunan baru, perubahan atau penambahan, pecah bagi geran, perobohan dan sebagainya mengikut peruntukan Seksyen 85, Ordinan kerajaan Tempatan 1961.
7. Menetapkan rayuan tribunal perkadaran untuk mendegar bantahan/rayuan penilaian kadaran hartanah.

5 UNIT KESIHATAN

Fungsi Utama Kesihatan Majlis Daerah Tuaran seperti berikut :-

1. Menyelaraskan Kad Kesihatan bagi setiap pengurus dan pekerja yang mengendalikan makanan bagi setiap pengurus dan pekerja yang mengendalikan makanan pada keseluruhan
2. Membuat pemantauan ke premis-premis makanan bagi mempastikan semua premis makanan sentiasa dalam keadaan bersih
3. Mengawal kebersihan, Kecantikan dan keindahan Bandar-bandar dan taman-taman yang berada dalam kawasan percukaian Majlis.
4. Mempastikan peraturan-peraturan makanan dan kesihatan dipatuhi oleh pihak yang berkenaan.
5. Mengendalikan kecantikan dan keindahan pekan-pekan dan taman-taman serta kebersihan pekan.
6. Meningkatkan sistem perkhidmatan, penyampaian dan keupayaan Majlis kepada semua orang awam.
7. Mewujudakan suasana persekitaran pekan yang lebih bersih dan selesa.
8. Membuat tindakan susulan terhadap aduan orang awam.

6 UNIT PENGUATKUASA

Fungsi utama Unit Penguatkuasa Majlis Daerah Tuaran seperti berikut :-

1. Membuat pemantauan penjual-penjual rokok haram di kaki lima kedai seterusnya membuat rokok haram
2. Membuat pemantauan premis yang menjalankan perniagaan Pusat Hiburan Awam seperti Pusat Servis Internet, Karaoke dan lain-lain
3. Mengawal penjaja di kawasan pekan, bangunan haram dan sebagainya.
4. Memastikan undang-undang dan peraturan telah dijalan dengan sempurna.
5. Menguatkuasakan undang-undang kecil yang dilaksanakn berikut :

    5.1 Tuaran District Council Instrument, 1961 (G.N.S. 76/1961)

    5.2 Pig control (Tuaran Area) By-laws, 1956 (G.N.S. 76/1956)

    5.3 Tuaran District Council (Tamu) By-laws, 1958 (G.N.S. 96/1958)

    5.4 Tuaran District Council (Advertisements) By-laws, 1965 (G.N.S. 39/1965)

5.5 Tuaran District Council (Dealing In Scrap) By-laws, 1965 (G.N.S. 40/1965)

5.6 Tuaran District Council (Food and Eating Premis) By-laws 1965 (G.N.S. 41/1965)

5.7 Tuaran District Council (Hairdressers) By-laws 1965 (G.N.S. 42/1965)

5.8 Tuaran District Council (Hawkers) By-laws 1965 (G.N.S. 43/1965)

5.9 Tuaran District Council (Hotels and Logding Houses) By-laws 1965 (G.N.S. 44 -1965)

5.10. Tuaran District Council (Laundries) By-laws 1965 (G.N.S. 45/1965)

5.11. Tuaran District Council (Markets) By-laws 1965 (G.N.S. 46/1965)

5.13. Tuaran District Council (Streets and Public Places) By-laws 1965 (G.N.S. 48/1965)

5.14. Tuaran District Council (Conservancy and Hygiene) By-laws 1965 (G.N.S. 49/1965)

5.15. Tuaran District Council (Dairies and Dairymen) By-laws 1965 (G.N.S. 50/1965)

5.16. Tuaran District Council (Offensive Trades) By-laws 1965 (G.N.S. 51/1965)

5.17. Tuaran District Council (Slaughterhouse) By-laws 1966 (G.N.S. 52/1965)

5.18. Tuaran District Council (Liquors) By-laws 1977 (G.N.S. 73/1977)

5.19. Tuaran District Council (Pig Control) By-laws 1977 (G.N.S. 73/1977) (G.N.S. 73/1977)

ANALISA PERSEKITARAN

BAB 2

ANALISA PERSEKITARAN

Bagi merialisasikan impian, untuk menjadikan Majlis Daerah Tuaran sesebuah organisasi yang unggul dan gemilang Majlis Daerah Tuaran telah melaksanakan Analisa Persekitaran menggunalan kaedah analisis SWOT dan PASTEL bagi mengenal pasti isu dan cabaran yang di hadapi oleh Majlis Daerah Tuaran. Cabaran utama Majlis Daerah Tuaran adalah memastikan semua warga kerja dapat melaksanakan segala fungsi-fungsi dan strategik-strategik yang dirancang dengan baik. Dalam hal ini, perubahan persekitaran yang didorong faktor-faktor luaran dan dalaman yang dikenal pasti dan perlu ditangani adalah seperti berikut :-

1 PENGURUSAN PENTADBIRAN ORGANISASI

Kempimpinan yang baik di Majlis Daerah Tuaran amat dihargai yang mana ianya mengamalkan sistem kerja berpasukan dan secara kekeluargaan diantara semua warga kerja bagi mencapai visi dan misi yang ditetapkan. Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran dapat dicapai berdasarkan pengalaman, pengetahuan dan juga kemahiran yang ada pada setiap warga kerja. Selain itu, jalinan Kerjasama dari agensi-agensi daerah sebagai penasihat Teknikal yang terbaik

2 MEMPERKASAKAN TADBIR URUS ORGANISASI

Majlis Daerah Tuaran perlu memperkasakan tadbir urus organisasi dengan menerapkan nilai-nilai murni dikalangan semua kakitangan serta memantapkan sistem dan prosedur kerja bagi memastikan tadbir urus yang cemerlang dan berkualiti. perkara Ini adalah untuk memastikan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan yang berterusan.

3 MENGUKUHKAN PENGURUSAN KEWANGAN DALAM MENGOPTIMUMKAN PENGGUNAAN HASIL

Majlis Daerah Tuaran perlu membuat perancangan dan menjana hasil-hasil baru dan mengoptimumkan sumber hasil dengan membangunkan kawasan yang berpotensi demi memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada masyarakat. Pengurusan kewangan yang cekap dan bersistematik adalah merupakan pemangkin kepada peningkatan sumber hasil.

ANALISA PERSEKITARAN

4 PELUANG MENINGKATKAN SUMBER KEWANGAN

Kedudukan strategik daerah Tuaran yang menjadi laluan utama masyarakat dari Pantai Barat Sabah dan ke Pantai Timur Sabah juga sebaliknya. Hasil sumber alam semulajadi boleh dieksplotasikan sebagai produk pelancongan seterusnya memikat para pelabur untuk membuat pelaburan. Faktor-faktor ini mendorong pertumbuhan ekonomi daerah Tuaran dalam membangunkan sektor Pendidikan, perindustrian, perkhidmatan dan pelancongan.

5 MEMANTAPKAN PENGURUSAN MAJLIS

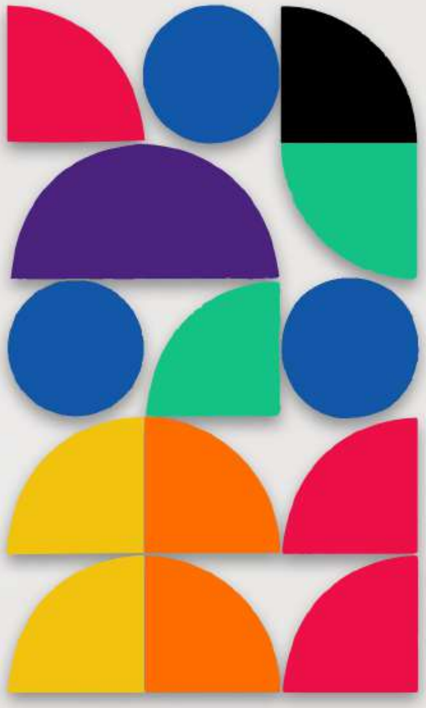
Pengurusan yang terancang dan berkualiti merangkumi pelbagai aspek seperti penyediaan kemudahan awam, perkhidmatan kesihatan dan kebersihan awam, penyelenggaraan infrastuktur dan landskap, tindakan penguatkuasaan undang-undang dan peraturan kawalan perniagaan melalui pelesenan amatlah perlu ke arah mewujudkan Majlis yang unggul.

6 KELEMAHAN ORGANISASI

Masalah yang wujud di Majlis Daerah pada Ketika ini adalah seperti undang-undang dan peraturan-peraturan yang diguna pakai banyak yang telah lapuk dan tidak relevan dengan keadaan semasa Daerah Tuaran yang semakin membangun. Selain daripada itu, kekurangan logistik, kekurangan sumber manusia dan kurangnya kemudahan ICT juga menjadi kelemahan kepada Organisasi Majlis. Rangkaian ini amat diperlukan bagi melaksanakan dan menjayakan pelan strategik di Majlis Daerah Tuaran.

7 KEPERLUAN UNTUK MEMANTAPKAN TEKNOLOGI ICT DALAM URUSAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Majlis Daerah Tuaran akan dapat memberikan penyampaian perkhdmatan yang effektif, cekap dan proaktif serta mesra pengguna sekirannya kemudahan ICT dapat dipertingkatkan secara bersepadu dan terkini.



ISU DAN CABARAN KRITIKAL

ELEMAN	ISU DAN CABARAN
SUMBER MANUSIA	1. Kekurangan sumber manusia yang terlatih menyebabkan perkhidmatan yang diberikan tidak mencapai tahap kepuasan yang diingikan. Berdasarkan kajian yang dilakukan, mendapati bahawa 50 % kakitangan terdiri daripada mereka yang dilantik kurang dari lima (5) tahun. Kakitangan ini kurang pendedahan dan pemahaman berkaitan dasar dan peraturan sedia ada. Program-program latihan yang telah diterapkan oleh Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia juga masih belum mampu diterima dengan baik. 2. Perkembangan kerjaya dalam organisasi yang terhad kerana skim perkhidmatan yang kecil menyebabkan pegawai yang dilantik kurang menunjukan minat untuk bekerja. Skim perkhidmatan di PBT seperti menutup peluang untuk mengembangkan kerjaya mereka. Kurangnya motivasi dan pemahaman berkaitan bidang tugas juga menjadi sebab tindakan yang efektif tidak dapat dilaksanakan. 3. Sehubungan dengan itu, pelbagai agenda perlu dilaksanakan bagi memantapkan lagi pengurusan sumber manusia. Sebagai contoh, menyediakan takwim latihan berkaitan dengan bidang tugas dan penerapan nilai-nilai murni, program penyemaian rasa kemulian tugas dan pekerjaan kepada semua kakitangan, membuat penggiliran tugas dan tempat kerja bagi memberikan pengalaman dan kemahiran baru kepada semua kakitangan yang dilantik. 4. Kekurangan kakitangan yang mahir dalam menggunakan ICT.
IMEJ	5. Terdapat prosedur kerja yang telah lama dan tidak selaras dengan kehendak dan keperluan masyarakat. Sehubungan dengan itu, berdasarkan kajian yang telah dilakukan terhadap prosedur kerja di MDTRN, didapati ada beberapa peraturan dan undang-undang yang digunapakai telah lapuk dan tidak rasional untuk dilaksanakan. Hal ini telah menyebabkan kesukaran untuk pegawai dan kakitangan melaksanakan tugasan yang diberikan.

ISU DAN CABARAN KRITIKAL

	6. Imej Majlis perlu ditingkatkan bagi memberikan gambaran yang terbaik dan jelas kepada semua masyarakat. Sebagai contoh, memastikan semua kakitangan sentiasa menjaga nama baik Majlis, dan memperkenalkan Logo dan Identiti majlis dikenali dan disegani oleh semua masyarakat. 7. Didapati ada dikalangan kakitangan dan juga masyarakat kurang faham tentang fungsi dan peranan Majlis. Hal ini telah menyebabkan aduan dan masalah berulang berlaku, selain itu, perkara ini mengambarkan Majlis tidak melaksanakan kerja dengan efektif. Oleh itu, hebahan dan penerangan berkenaan dengan fungsi dan peranan Majlis perlu dilakukan agar masyarkat faham dengan lebih jelas.
PERKHIDMATAN KEBERSIHAN	8. Peningkatan aduan berkaitan dengan perkhidmatan kebersihan bandar dan taman-taman perumahan, seperti sampah tidak dikutip, longkang tersumbat, rumput tidak dipotong dan sebagainya. Selain daripda itu aduan berkaitan dengan infrastruktur dan kemudahan awam seperti jalan berlubang, lampu tidak menyala. 9. Didalam menyelesaikan masalah tersebut, Majlis Daerah Tuaran mengalami masalah dari segi sumber kewangan yang terhad untuk menyelesaikan isu-isu tersebut. Selain daripada itu, masalah ini juga berlaku adalah disebabkan sikap segelintir masyarkat yang suka melakukan kerosakan dan vandalism. Kurangnya kesedaran sivik.
SUMBER KEWANGAN YANG TERHAD.	10. Majlis Daerah Tuaran, menghadapi masalah kewangan yang terhad, kerana didapati pengurusan kewangan yang tidak cekap dan tidak bersistematik adalah menjadi punca utama masalah ini. Oleh yang demikian, Pengursan Majlis perlu membuat perancangan yang lebih teratur dan lebih awal sebelum membuat sesuatu perbelanjaan kewangan.

HALA TUJU STRATEGIK

BAB 3

NILAI-NILAI BERSAMA

Warga Majlis Daerah Tuaran berpegang kepada enam (6) nilai bersama dalam melaksanakan misinya ke arah pencapaian visi yang ditetapkan.

1. **ADIL** — Sentiasa berusaha membuat pertimbangan yang saksama dan sama rata dalam setiap tindakan dan keputusan berasaskan undang-undang, peraturan, keutamaan dan fakta yang lengkap dan tetap.

2. **AMANAH** — Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap pro-fesionalisma yang tinggi.

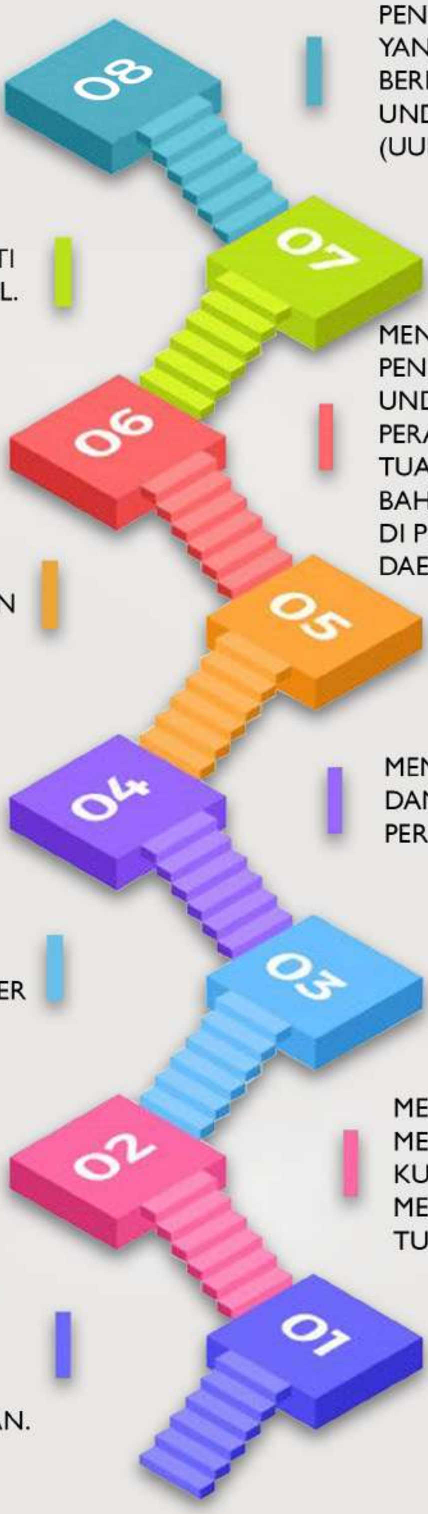
3. **BENAR** — Setiap amalan, tindakan dan perilaku hendaklah berasaskan kebenaran berdasarkan tindakan dengan telus, lengkap serta menyelesaikan kerja mengikut masa yang ditetapkan.

4. **BIJAKSANA** — Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan undang-undang dan peraturan-peraturan sedia ada, ilmu pengetahuan kemahiran dan taraf profisionalisma yang tinggi.

5. **KERJA BERPASUKAN** — Sentiasa mempunyai semangat kekitaan, berkerjasama, bertolak ansur dan sifat setia kawan dan muafakat yang tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi tanpa mengambil kira perbezaam agama, kaum dan bahasa.

6. **TELUS** — Sentiasa bersikap positif dan terbuka dengan kewujudan prosedur kerja dan melaksanakan tindakan dengan telus, cekap serta menyelesaikan kerja mengikut masa yang ditetapkan.

LAPAN (8) FOKUS / TERAS UTAMA PELAN STRATEGIK MAJLIS DAERAH TUARAN



PENGURUSAN PELESENAN YANG SISTEMATIK BERDASARKAN KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL (UUK) YANG RELEVEN.

MEMPERTINGKATKAN KUALITI BAGI PEMBANGUNAN FIZIKAL.

MENINGKATKAN TAHAP PENGUATKUASAAN DARI SEGI UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN MAJLIS DAERAH TUARAN DAN ARAHAN BAHARU DARI MASA KE MASA DI PERKADARAN MAJLIS DAERAH TUARAN.

MENINGKATKAN TAHAP KEBERSIHAN, KECERIAAN DAN KESIHATAN DI DAERAH TUARAN.

MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN PENGURUSAN PROJEK PERUMAHAN RAKYAT.

MEMANTAPKAN DAN MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN SUMBER-SUMBER KEWANGAN.

MEMPERKASAKAN DAN MENINGKATKAN NILAI KUTIPAN HASIL DAN MENGGURANGKAN NILAI TUNGGAKAN.

MEMANTAPKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI ORGANISASI BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN.

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik I :

MEMANTAPKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI ORGANISASI BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Memantapkan Pembangunan Organisasi	I. Meningkatkan Integriti dan Akauntabiliti Pegawai dan kakitangan. II. Memantapkan penghayatan budaya perkhidmatan berkualiti dan organisasi cemerlang.	1. Penurunan bilangan Kes tatatertib 2. Mengekalkan pencapaian kejayaan dan anugerah yang telah diperolehi	Sifar kes tatatertib Mengekalkan dan meningkatkan pencapaian yang lebih cemerlang setiap tahun.
Memperkasakan Peranan Ahli Majlis	Peningkatan bilangan kehadiran mesyuarat penuh, mesyuarat jawatankuasa kecil dan sentiasa turun padang.	Mewujudkan KPI ahli Majlis.	Kehadiran mesyuarat 90% ke atas.
Mempertingkatkan imej organisasi	Mempertingkatkan budaya kerja secara kreatif dan inovatif	1. Latihan budaya kerja kreatif dan inovatif	Sekurangnya setiap pegawai dan kakitangtan perlu menyertai kursus

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
		2. Anugerah Inovatif dan KIK	sekurangnya setahun 1 kali. Memastikan penyertaan dalam pertingar KIK dan Inovatif yang dianjurkan pada setiap tahun.
	Penarafan dalam Star Rating PBT	Pematuhan kepada sistem dan prosedur, indikator, pekeliling dan peraturan yang telah ditetapkan.	Mendapatkan penarafan sekurang-kurangnya 4 bintang menjelang 2023, dan meningkatkan peratusan markah untuk setiap tahun.
Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif	Mempertingkatkan jalinan dan hubungan baik antara pihak pengurusan dan kakitangan. Memberikan penghargaan kepada kakitangan.	Memberikan penghargaan kepada kakitangan yang menunjukan prestasti kerja yang cemerlang.	Majlis Perhimpunan kakitangan pada setiap bulan, dan penyampaian anugerah kepada tokoh pekerja cemerlang setiap bulan.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
	Mewujudkan persekitaran kerja yang selesa	Mengeratkan jalinan hubungan antara pihak pengurusan, ahli-ahli Majlis dan pekerja	Mengadakan aktivti, seperti hari keluarga, sambutan hari lahir, program berbuka puasa, rumah terbuka untuk setiap perayaan. Diadakan pada setiap tahun.

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 2 :

MEMPERKASAKAN DAN MENINGKATKAN NILAI KUTIPAN HASIL DAN MENGGURANGKAN NILAI TUNGGAKAN.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Mengurangkan jumlah tunggakan cukai perkara am	1. Meningkatkan cara kutipan cukai taksiran 2. Menguatkuasakan undang – undang 3. Mengesahkan alamat pemilik rumah 4. Memperbaiki perkhidmatan yang disediakan kepada orang ramai 5. Meningkatkan cara untuk menghantar bil dan notis.	1. Melaksanakan pembayaran perhidmatan Majlis secara atas talian http://mdtrn.pbtpay.net 2. Menyediakan mesin kad debit kredit di kaunter pembayaran untuk memudahkan pembayaran tanpa tunai 3. Menggunakan perkhidmatan Menggaris IT Sdn Bhd untuk menjalankan kerja-kerja menuntut tunggakan cukai pintu darpada pembayar-pembayar cukai seperti mengeluarkan notis tunggakan, memberi peringatan tunggakan kepada pembayar cukai melalui sms. 4. Melaksanakan bulan pengampunan atau diskaun cukai taksiran.	Pengurangan 80% daripada jumlah tunggakan 5 Tahun/2022
Menguatkuasakan undang – undang dalam usaha mengutip tunggakan.	Mendapatkan khidmat nasihat dari pihak Kementerian atau Jabatan Undang - Undang berkenaan sekatan bidang kuasa yang boleh diambil sesuai dengan Ordinan Kerajaan Tempatan 1961.	Mengambil tindakan mahkamah ke atas pembayar cukai yang gagal menjelaskan tunggakan masing – masing.	2 Tahun/2022

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Meningkatkan hasil kutipan cukai pintu meliputi seluruh kawasan mengikut persempadanan daerah	1. Membuat penilaian semula/ tambahan ke atas harta kediaman/ komerisal dan perdagangan. 2. Menilai semula tanah kosong/ pertukaran gunatanah	Membuat perluasan kawasan pentadbiran/ operasi melalui persempadanan semula.	12 bulan/ 2022
Memberi kesedaran kepada pengguna agar menjelaskan cukai taksiran masing – masing.	Membuat promosi di medium sosial dan di akhbar berkaitan kepentingan menjelaskan cukai taksiran.	1. Menyalurkan kempen berkenaan cukai taksiran di laman web Majlis Daerah Tuaran, dan menjalinkan kerjasama dengan akhbar tempatan.	12 bulan/ 2022
Meningkatkan prestasi kerja dan kualiti perkhidmatan dari PBT	1. Utamakan kepuasan pelanggan/ pembayar cukai. 2. Menjaga integriti anggota kerja unit penilaian.	1. Amalkan budaya kerja yang produktif. 2. Menjadikan indeks kepuasan pelanggan sebagai salah satu kriteria dalam penilaian prestasi anggota kerja.	12 bulan/ 2022
Jalinkan kerjasama dari Jabatan Tanah & Ukur berkenaan maklumat pemilik tanah untuk dikenakan SES Tanah	Mengadakan perbincangan dengan Jabatan Tanah & Ukur bagi mendapatkan maklumat pemilik tanah dari semasa ke semasa	Memohon bantuan dari Pegawai Daerah Tuaran selaku Pengerusi MDT bagi memastikan perbincangan antara MDT & JTU berhasil.	12 bulan/ 2022

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 3 :

MEMANTAPKAN DAN MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN SUMBER-SUMBER KEWANGAN.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Memantapkan Pengurusan dan Pengunaan Sumber-Sumber Kewangan Majlis Daerah Tuaran	1. Mengawal Kewangan Majlis Daerah Tuaran secara keseluruhannya. 2. Menyediakan Anggaran Perbelanjaan dan Hasil pada setiap tahun. 3. Memastikan pengunaan kewangan dipatuhi dengan sebaiknya selaras dengan prosedur dan segala dokumen berkaitan disediakan dan disemak serta disokong oleh yang berkaitan sebelum membuat sebarang transaksi. 4. Menyediakan penyata belanjawan bulanan dan tahunan.	1. Melalui Pengawalan Kewangan Keseluruhannya. 2. Melalui Pengawalan Perbelanjaan kepada Anggaran Perbelanjaan dan Hasil. 3. Mematuhi Pengunaan Kewangan dengan baik dan teratur.	1 Tahun/2022

"SABAH MAJU JAYA"

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Mempertingkatkan Hasil Majlis Daerah Tuaran	1. Memungut tunggakan hasil. 2. Memberi galakan dan saranan kepada awam untuk menggunakan pembayaran melalui online (MyPay). 3. Memastikan sewa, cukai, lesen dibayar dalam tahun semasa.	1. Penghantaran notis tunggakan kepada penghutang. Notis amaran untuk mengambil tindakan undang-undang aga penyewa akan lebih maklum. 2. Pembayaran mudah melalui sistem My Pay Online. 3. Hebahan melalui media sosial seperti Facebook dan Website Majlis Daerah Tuaran.	1 Tahun/2022
Mengemaskini Semua Rekod dan Transaksi Kewangan.	Pengurusan pembayaran gaji, pengendalian buku tunai, penyediaan baucar pembayaran dan buku vot dibuat secara sistematik.	1. Menggunakan software untuk penyediaan pengrekodan dalam penyediaan gaji, pengendalian buku tunai, buku vot dan lain-lain	1 Tahun/2022
Penyediaan Penyata Belanjawan Bulanan dan Tahunan	Menyediakan Perbelanjaan Majlis Daerah Tuaran secara bulanan dan tahunan serta pengrekodan yang lebih effisyen.	1. Menggunakan bantuan software untuk pengrekodan semua perbelanjaan bulanan dan tahunan.	1 Tahun/2022

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 4 :

MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN PENGURUSAN PROJEK PERUMAHAN RAKYAT.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Memantapkan Mekanisme Kawal Selia Perumahan dan Penyelesaian.	Pemantauan • Masalah Parking • Sampah • Tunggakan sewa • Kawasan Lapang • Unit Rumah Dijadikan Kedai • Rumah Disewakan Semula • Rumah Dijual • Haiwan Peliharaan Dalam Rumah • Kawasan Koridor Digunakan untuk Penyimpanan Barang Pemantauan dilakukan tiga (3) kali dalam seminggu. Penguatkuasaan : • Penyediaan Notis Peringatan. • Notis Penamatan Rumah. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Konsultatif PPR	Mewujudkan Unit Khas PPR bagi memantapkan kecekapan pengurusan dengan berkesan seperti : Ketua Unit PPR – 1 orang Kerani PPR – 3 orang Pengutakuasa – 3 orang Kerani Akaun – 1 orang Penghantar Notis – 1 orang Meningkatkan tadbir urus kewangan dan akaun PPR. Dengan adanya kakitangan yang mencukupi dapat mengurangkan masalah pengurusan perumahan. Penyediaan kelengkapan pajabat Unit PPR, Vase dan lain-lain.	Setiap Bulan

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Mewujudkan Sistem Pangkalan Data Penyewa PPR	Merekod data peribadi penyewa dalam sistem	Mengesan berlakunya masalah pertindihan penyewaan rumah PPR di setiap Daerah. • 1 Rumah, 1 Penyewa. Dapat mewujudkan peluang kepada golongan sasaran untuk memiliki rumah kos rendah.	5 Tahun
Meningkatkan Penyertaan Komuniti Dalam Urus Tadbir Secara Tidak Langsung.	Mewujudkan Jawatankuasa Perwakilan Penduduk dalam usaha secara bersama mengurangi masalah di PPR.	Laporan Prestasi Jawatankuasa dikemukakan kepada PBT.	Setiap Bulan
Memperketatkan Peraturan dan Penguatkuasaan Untuk Membanteras Jenayah di PPR.	• Pemantauan CCTV • Peratusan CCTV berfungsi	Meningkatkan persepsi rasa selamat dan keyakinan penyewa di PPR.	5 Tahun
Meningkatkan Kecekapan Pengurusan Aduan	• Pengurusan Aduan Awam. • Pengurusan Aduan Integriti.	Meningkatkan kualiti dan keberkesanan maklumbalas dan penyampaian maklumat berhubung perkhidmatan melalui: • Media Sosial • Email • Bersemuka	Setiap Bulan
Membudayakan Amalan Integriti di Kalangan Warga Kerja Unit PPR	• Pengukuhan Integriti	Mengutamakan integrity demi memberi perkhidmatan terbaik dengan sedaya upaya.	Pengurangan aduan
Memperkasakan Pengetahuan dan Penglibatan Awam bagi Mencegah Kebakaran di Bangunan..	Pemeriksaan ke atas premis bagi tjuan penghapusan bahaya kebakaran. Mewujudkan Program 1 Rumah, 1 Alat Pemadam Api..	Meningkatkan tahap perlindungan dan keselamatan premis.	5 Tahun.

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 5 :

MENINGKATKAN TAHAP KEBERSIHAN, KECERIAAN DAN KESIHATAN DI DAERAH TUARAN

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Mewujudkan Persekitaran Bandar dan Pekan Yang Bersih	1 Penswastaan kerja-kerja pemungutan sampah dari kawasan komersil, industri, residential dan taman perumahan serta pejabat-pejabat kerajaan. Penswastaan dijangka akan menjadikan kerja-kerja pemungutan sampah lebih effisyen dengan mengambilkira: • kos penyelenggaraan dan minyak lori / kenderaan • kos pembayaran gaji dan kerja lebih masa pekerja • Majlis hanya menjalankan kerja-kerja pemantauan serta memudahkan proses penyelesaian aduan • Aduan berkenaan pengutipan sampah akan	1. Melaluipemantauan dan pemeriksaan kerja-kerja yang dilaksanakan oleh syarikat yang dilantik di semua kawasan operasi. 2. Bilangan aduan yang diterima selepas penswastaan berbanding dengan bilangan aduan sebelum penswastaan. 3. Keadaan kebersihan dikawasan rumah-rumah sampah dan pusat pengumpulan sampah 1. 80% Sisa organik dari pasar akan	5 tahun / 2022

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
	dapat dikurangkan 2. Program Pengasingan dan pelupusan sisa makanan / organik di pasar Tuaran dan Tamparuli menggunakan mesin Food Disposal Unit.	dilupuskan menggunakan mesin Food Disposal.	
Mempertingkatkan Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap	1. Memastikan penyelenggaraan landskap dilaksanakan dengan sistematik, berkesan dan ekonomik iaitu mewujudkan sistem jadual penyelenggaraan landskap dengan melakukan sistem pemantauan secara berkala. 2. Memastikan pengawalseliaan terhadap syarikat konsesi yang menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput di taman-taman perumahan.	1. Mengurangkan aduan berkaitan dengan lanskap. 2. Tahap kepuasan pelanggan	Pengurangan jumlah aduan sebanyak 50% Pengurangan jumlah aduan sebanyak 50%
Meningkatkan kesedaran dan menerapkan budaya kebersihan persekitaran	1. Pelaksanaan program-program berkaitan dengan kebersihan persekitaran seperti gotong-royong di terutamanya di	3 kali setahun	12 bulan

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
	kawasan perumahan dan kampung.		
Memperkukuhkan Kawalan Persekitaran dan Kesihatan Awam	1. Mewujudkan jawatan-jawatan yang perlu untuk memastikan kawalan persekitaran dan kesihatan awam dapat dilaksanakan sengan berkesan seperti: • 1 Jawatan Pegawai Kesihatan Persekitaran • 2 Jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran • 4 Jawatan Pembantu Kesihatan • 20 Jawatan Pembantu Am	50% daripada jawatan yang dicadangkan akan dapat diwujudkan 100 premis makanan diperiksa	2 tahun / 2023 Setahun
	2. Memperkasa pemeriksaan premis makanan dan pemeriksaan secara berkala 3. Meningkatkan jumlah premis yang mendapat penarafan Gred A 4. Memastikan pemilik makanan dapat menambahbaik tahap kebersihan dan tidak melakukan kesalahan yang sama	50 premis makanan mendapat penarafan Gred A	Setahun

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 6 :

MENINGKATKAN TAHAP PENGUATKUASAAN DARI SEGI UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN MAJLIS DAERAH TUARAN DAN ARAHAN BAHARU DARI MASA KE MASA DI PERKADARAN MAJLIS DAERAH TUARAN.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Memantapkan pemantauan di perkadaran Majlis Daerah Tuaran.	1. Mewujudkan dan menambah jawatan-jawatan yang diperlukan untuk anggota Penguatkuasa agar urus tadbir dapat dijalankan dengan sebaiknya: *Pembantu Penguatkuasa – 25 orang *Status: Sementara/Tetap 2. Mewujudkan pejabat penguatkuasa di luar kawasan pekan. Kawasan yang disarankan adalah Pekan Tenghilan dan Pekan Kiulu. Setiap kawasan menpunyai unit kecil seperti yang berikut: 1. Penyelaras / Ketua (1 orang) 2. Pembantu Ketua (1 orang) 3. Pembantu Tadbir/Operasi (1 orang) 4. Anggota Sokongan (4 orang)	50% daripada jawatan yang dicadangkan akan dapat diwujudkan. Memudahkan urusan orang awam maupun peniaga semasa tamu, acara rasmi dan berkenaan.	2 tahun / 2023 2 tahun / 2023
Meningkatkan perkhidmatan awam di perkadaran Majlis Daerah Tuaran.	1. Menambah pengangkutan operasi untuk tugasan rasmi, operasi bersama agensi, pemantauan berkala, pemeriksaan aduan awam dan pemeriksaan lesen premis. Jenis pengangkutan yang diperlukan adalah: i. 1 buah lori (Operasi penangkapan anjing).	Memudahkan agihan tugasan dapat diatur pada satu masa. Tahap kepuasan dan keperluan pelanggan.	2 tahun / 2022 Aduan dapat dikurangkan sebanyak 60%

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
	ii. 1 buah Vigo (Periksa lesen premis dan operasi penangkapan anjing). iii. 2 buah basikal atau motorsikal (Pemeriksaan di kawasan pekan dan yang sukar dilalui kenderaan berat).		
Meningkatkan pengetahuan am penguatkuasaan, dan tugasan sedia ada.	1. Mengadakan, mengikuti atau melaksanakan Kursus/Bengkel/Latihan secara dalaman berkaitan penguatkuasaan dan keperluan semasa. 2. Kursus atau latihan dicadangkan adalah seperti yang berikut: -Kepimpinan & Kawad -Penyediaan surat/memo/minit mesyuarat -Lawatan sambil belajar antara PBT -Pengucapan awam	Tugasan penguatkuasaan yang melibatkan orang awam, sektor swasta dan agensi-agensi yang besar. Lebih berkeyakinan dalam memahami dan melakukan tanggungjawab dengan sebaiknya.	2 tahun sekali atau secara berkala
Memastikan ketrampilan sebagai penjawat awam yang professional.	1. Keperluan pakaian seragam sebagai identiti badan yang beruniform dan juga imej jabatan. 2. Setiap anggota dibekalkan **set lengkap baju seragam** seperti yang berikut: -2 pasang baju seragam -2 pasang kasut but -2 pasang baju celoreng -1 pasang *vest* -1 unit beret	Dapat dibezakan dengan agensi atau jabatan yang menggunakan pakaian seragam.	Setiap 2 tahun
Mewujudkan khidmat secara dalam talian	Pembayaran lesen tamu, kompaun (UUK dibawah Majlis Daerah Tuaran) dan yang berkaitan.	Memudahkan peniaga dan orang awam membuat pembayaran berdasarkan keadaan semasa (COVID19) yang menghadkan pergerakan.	2 tahun / 2023

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 7 :

MEMPERTINGKATKAN KUALITI PEMBANGUNAN FIZIKAL.

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
Penambahan staff	Pengurusan penyelenggaraan	Penyelenggaraan keperluan kemudahan • Awam • Mekanikal • Elektrik	3 orang pada 2023
Memastikan pembangunan fizikal dan social yang seimbang	a) Memastikan setiap pemajuan mematuhi rancangan tempatan yang diwartakan (Pewartaan Seksye 7&8 Tuaran Local Plan, Dalit & Sulaman)	Jumlah permohonan pemajuan	10 Pemohonan Setiap Tahun
	b) Memastikan syarat-syarat kelulusan pemajuan dipatuhi	Syarat kelulusan Kementerian	10 Pemohonan Setiap Tahun
Mempertingkatkan kemudahan awam dan infrastruktur	Menyediakan infrastruktur dan kemudahan dan seiring dengan pembangunan pekan Daerah Tuaran a) Mewujudkan kemudahan infrastruktur dan kemudahan awam selaras dengan keperluan masyarakat.	• Penyedian kemudahan komuniti / dewan / tapak penjaja / tapak tamu / medan selera/ terminal bas bersepadu / pasar awam/ pejalan kaki • Penyediaan kemudahan sukan dan riadah • Penyediaan kemudahan infrastruktur pelancongan dan warisan besejarah • Penyediaan mesra OKU dan mesra wanita	Bilangan projek utama dilaksanakan untuk setiap kawasan blok perancangan pada 2021-2025

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	b) Pengurusan penyelenggaraaninfr astruktur dan kemudahan awam yang mampan c) Mewujudkan pencahayaan yang efektif	• Penyelenggaraan keperluan kemudahan masyarakat / komuniti/ dewan/ tapak penjaja/ pasar awam/ medan selera/ pejalan kaki • Pengecatan bangunan lama kedai bagi keceriaan Pekan Tuaran • Penyelenggaraan kemudahan sukan dan riadah • Penyelenggaraan kemudahan infrastruktur pelancongan dan warisan bersejarah • Penyelenggaraan kemudahan komuniti industry dan perniagaan • Pengurusan penyelenggaraan pencahayaan dan cekap • Penggunaan teknologi lampu Solar LED	Bilangan projek peyelenggaraan 2021-2025
Memantapkan penguatkuasaan kawalan pembangunan	Memastikan setiap kelulusan kawalan pembangunan mematuhi syarat kelulusan Semakan di tapak secara berkala dan mengambil tindakan pengkuatkuasan secara bersepadu	Pematuhan syarat kelulusan	Setiap Tahun

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
Meningkatkan keindahan dan kehijauan Pekan Tuaran	Mewujudkan persekitaran daerah Tuaran yang bersih, indah dan selamat		
	a) Mewujudkan pelan induk landskap keseluruhan MDT.	Peruntukan semasa kementerian.	2 Pemohonan pada 2021-2025
	b) Merancang dan menaiktaraf kawasan lapang yang berpontensi sebagai kawasan taman bandar.	Penambahan kawasan tumpuan serta meningkatkan kualiti bandar yang indah dan bersih.	2 Kawasan pada 2021-2025
	c) Mempertingkatkan program pengindahan bandar dan kesedaaran masyarakat.	Pelaksanaan program-program atau kawasan kawasan yang dipertanggungjawab kepada komuniti. Pembudayaan landskap dengan mengadakan pertandingan berkaitan landskap dan kebun komuniti.	1 kali setahun

STRATEGI DAN PELAN TINDAKAN

Teras Strategik 8 :

PENGURUSAN PELESENAN YANG SISTEMATIK BERDASARKAN KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL (UUK) YANG RELEVEN.

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Pengukuhan Sumber Manusia.	Cadangan mewujudkan enam (6) jawatan baharu seperti berikut:- 1. Satu (1) jawatan Pegawai Tadbir Gred N41 secara Tetap, 2. Satu (1) jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 secara Tetap, 3. Tiga (3) jawatan Pembantu Tadbir Gred N19 secara Tetap, 4. Satu (1) jawatan Pemandu Kenderaan Gred R11 secara Tetap. Cadangan ini dibuat mengambilkira pengalaman dan kelayakan akademik kakitangan sedia ada ketika ini berdasarkan kepada keperluan tugas di Unit Pelesenan Majlis Daerah Tuaran. Sebagai rekod, kerja-kerja perkeranian di Unit Pelesenan Majlis ketika ini dibantu oleh seorang kakitangan berjawatan Pekerja Rendah Awam R01 dan dua orang Pekerja Sambilan Harian.	1. Pengurusan fail yang kemas, teratur dan mudah capai. Secara tidak langsung semua permohonan yang diterima dapat dijawab dengan serta merta. 2. Dokumen penyewaan seperti surat perjanjian penyewaan kemaskini 2.1. Pasar, 2.2. Kedai, 2.3. Gerai, 2.4. Kawasan lapang, 2.5. Kaki lima kedai, 2.6. Tempat letak kereta. 3. Proses sokongan lesen teratur 3.1. Hiburan Awam, 3.2. Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan, 3.3. Penyewaan bangunan, 3.4. kawasan lapang, 3.5. Lesen berniaga. 4. Proses kelulusan iklan cepat 4.1. Billboard, 4.2. Banner, 4.3. Banting, 4.4. Papan tanda arah premis,	Penilaian Pertama pada tahun 2023 Penilaian Kedua pada tahun 2024 Sasaran dicapai pada tahun 2025
Permohonan lesen secara online untuk Lesen Operasi dan lain-lain lesen yang berkaitan.	Berkerjasama dengan pihak Menggaris Indah Sdn Bhd dalam melaksanakan cadangan ini.	1. Proses kerja lebih sistematik, 2. Setiap permohonan dijawab secara automatik oleh sistem, 3. Pemohon boleh menyemak status permohonan dengan mudah.	Sasaran dicapai pada tahun 2024

Strategi	Pelan Tindakan	Indikator	Tahun Sasaran
Berusaha untuk memastikan Undang-Undang Kecil (UUK) seragam di seluruh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Sabah telah diwartakan.	Mengemukakan surat kepada pihak Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan (KKTP) Sabah supaya pewartaan perlu disegerakan.	1. Undang-Undang Kecil (UUK) yang kemaskini melindungi pihak Majlis semasa melakukan tugas, 2. Menjadi satu asas kepada pihak Majlis untuk mengenakan bayaran mengikut kategori lesen operasi, 3. Kutipan hasil bertambah,	Penilaian Pertama pada tahun 2023 Penilaian Kedua pada tahun 2024 Sasaran dicapai pada tahun 2025
Memastikan kemudahan awam di kawasan kedai, pasar, gerai dan kawasan lapang berada dalam keadaan yang baik dan selamat.	Menaiktaraf dan membaik pulih kemudahan di kawasan pasar awam seperti berikut:- 1. Menggantikan meja penjaja yang rosak dan usang di dalam pasar, 2. Pencahayaan yang mencukupi, 3. Pengudaraan yang baik dengan menyediakan kipas yang sesuai dan mencukupi, 4. Perparitan yang baik supaya air di kawasan lantai sentiada mengalir dan tidak bertakung.	1. Lot berjualan penjaja disusun semula mengikut jenis jualan, 2. Kerjasama pihak penjaja wujud setelah keselesaan dan kepuasan penjaja dijadikan keutamaan, 3. Menggalakkan penjaja untuk datang berjualan tanpa menyewakan lot, 4. Penjaja akan membayar lesen dan sewa dengan teratur, 5. Mengurangkan masalah tunggakan lesen dan sewa, 6. Aduan daripada penjaja berkurang.	Penilaian Pertama pada tahun 2023 Penilaian Kedua pada tahun 2024 Sasaran dicapai pada tahun 2025
Penswastaan	Menjadikan tapak Pasar Malam di kawasan Program Perumahan Rakyat (PPR) sebagai Pasar Awam 1. Taman Sri Gayang, 2. Taman Sri Rugading, 3. Taman Telipok Ria Fasa 3. Jumlah penduduk di kawasan PPR yang menjangkau ribuan orang.	1. Kemudahan kepada penduduk membeli keperluan harian, 2. Peluang kepada penduduk di kawasan PPR menjana ekonomi, 3. Keselesaan kepada penjaja, 4. Kos pengurusan dan kekangan kakitangan dan mendorong kawasan ini diswastakan, 5. Hasil Majlis bertambah.	Penilaian Pertama pada tahun 2023. Penilaian Kedua pada tahun 2024. Sasaran dicapai pada tahun 2025.

PENUTUP

BAB 4

MEKANISMA PELAKSANAAN PELAN STRATEGIK MAJLIS DAERAH TUARAN TAHUN 2021 HINGGA 2025

Dalam usaha memastikan setiap unit di Majlis Daerah Tuaran memainkan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam tempoh lima(5) tahun yang telah ditetapkan, strategi dan pelan tindakan di dalam pelan ini akan dipantau dan dikaji semula mengikut jadual perancangan.

Penilaian dan pencapaian pelan strategik ini akan dijalankan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun untuk menentukan keberkesanan pelaksanaan objektif strategik, strategi , pelan-pelan tindakan dan tahap pencapaian prestasi yang ditetapkan.

Satu kajian semula pelan strategik dan kajian keberkesanan akan dibuat dari semasa ke semasa yang akan turut mengambil kira senario baru, perubahan persekitaran dan tumpuan strategi Majlis Daerah Tuaran berdasarkan kepada keperluan dan kehendak semasa.

MESYUARAT PEMANTAUAN PELAN STRATEGIK

Dilaksanakan semasa pembentangan pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT).

PENILAIAN PENCAPAIAN DAN KEBERKESANAN

i. Menedarkan borang penilaian kepada kakitangan dan pegawai dua (2) kali setahun.

ii. Analisa pencapaian dilaksanakan semasa pembentangan pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT).

KAJIAN SEMULA PELAN STRATEGIK

Mesyuarat/bengkel kajian semula pelan strategik setahun sekali.

JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK MAJLIS DAERAH TUARAN 2021-2025

Sehubungan itu, bagi memantapkan tadbir urus dan memeastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan baik dan berkesan, satu jawatankuasa khas diwujudkan dan mereka akan bertindak sebagai penyelaras utama di dalam pemantauan, penilaian dan kajian Pelan Strategik Majlis Daerah Tuaran berdasarkan pengukuran, pelan-pelan tindakan dan sasaran ditetapkan. Jawatankuasa tersebut adalah seperti berikut :

PENUTUP

Usaha ke arah membangunkan dan memajukan Majlis Daerah Tuaran sentiasa wujud bagi memberi manfaat dan kesejahteraan rakyat secara keseluruhan khususnya warga Daerah Tuaran. Majlis Daerah Tuaran telah menggariskan visi dan misi yang begitu jelas khususnya dalam memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan selain memberi penekanan kepada penambahbaikan tadbir urus niaga dan peningkatan kualiti hidup bagi menjamin keharmonian masyarakat.

Pelan strategik ini diolah berdasarkan kepentingan semua pihak dan diharapkan ianya akan dijadikan sebagai bahan rujukan utama serta panduan setiap warga kerja dalam melaksanakan tugas termasuk membuat keputusan bagi mencapai visi dan misi Majlis Daerah Tuaran.

Tumpuan akan diberikan kepada usaha penambahbaikan mekanisma pelaksanaan, penyelarasan, pemantauan dan penilaian agar program yang dirancang dapat dilaksanakan selari dengan tempoh yang ditetapkan serta pencapaian dapat diukur berdasarkan indikator berkaitan. Pelan strategik juga akan dijadikan sebagai rangka kerja kepada pihak pengurusan untuk memantau hala tuju organisasi serta meningkatkan keupayaan dalamannya bagi menacapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

GALERI DAERAH TUARAN

Bangunan Kampus Intan

Bangunan IPG Kent Baru

Nirvana Memorial Park

Bangunan Masjid An-nur

Bangunan Temple Tuaran

Bangunan Hospital Tuaran

Bangunan Dewan Seri Sulaman

Jambatan Gantung Tuaran

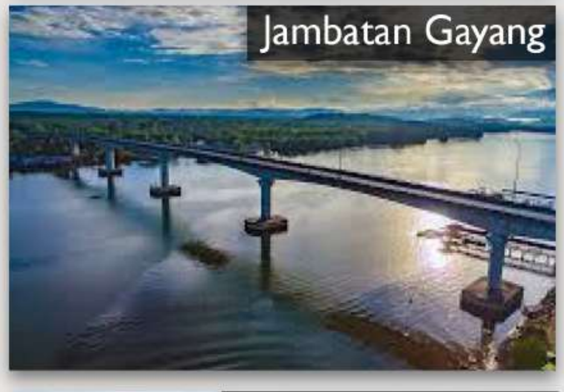
GALERI DAERAH TUARAN

Bangunan PPR Telipok Ria

Bangunan PPR Gayang Ria

Bangunan PPR Rugading

Bangunan Rela


Jambatan Gayang

Pejabat Daerah Tuaran

Menara Jam Tuaran

Sangri-La Tuaran

LOKASI PELANCONGAN MENARIK DI DAERAH TUARAN

Taman Buaya Tuaran

Kiulu White Water Rafting

Peak Of Hope Tuaran

Cowboy Town Sabandar

Pantai Sabandar Tuaran

Linangkit Tuaran

Borneo Kellybays

Zip Borneo Tamparuli

LOKASI PELANCONGAN MENARIK DI DAERAH TUARAN

Muruq Turug Eco Tourism

Borneo Ant House

Rumah Terbalik

Gayang Seafood Restaurant

Salut Seafood Restaurant

Tembara Cruise

MAJLIS DAERAH TUARAN
PETI SURAT 580
89208 TUARAN
SABAH
TEL : 088-788218; FAKS : 088-787573

"SABAH MAJU JAYA"